



Formation Formateur Interne et tuteur

Publics	<ul style="list-style-type: none"> Toute personne amenée à exercer une fonction de formateur et/ou de tuteur au sein de son entreprise
Pré-requis	<p>Cette formation ne nécessite pas de prérequis en matière de préparation et d'animation de formation.</p> <p>Une attestation de formation conforme sera remise à chaque participant.</p>
Objectifs	<p>Acquérir les bases nécessaires pour être tuteur/formateur de salarié en formation qualifiante / certifiante :</p> <ul style="list-style-type: none"> Bien se positionner en tant que tuteur/formateur. Analyser ses propres compétences pour savoir les partager. Choisir les situations de travail les plus formatrices. Communiquer pour faciliter les apprentissages de terrain. Évaluer pour faciliter la progression.
Programme	
Le rôle d'un formateur interne, d'un tuteur	<ul style="list-style-type: none"> Les missions Les postures
Les étapes de la conception d'une séquence de formation	<ul style="list-style-type: none"> L'analyse de la demande de formation La clarification de la demande pour qu'elle réponde aux 5 critères permettant d'y répondre La formalisation d'objectifs pédagogiques clairs
Le choix de méthodes, techniques et supports pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> Les avantages et inconvénients des principales méthodes pédagogiques Les principales techniques d'animation et leur adéquation avec les méthodes pédagogiques Le choix de la technique la plus appropriée Les différents types de supports : leur intérêt, leur limite Les critères d'un support pédagogique efficace
La préparation d'une séquence de formation	<ul style="list-style-type: none"> L'appropriation des objectifs et des supports de la séquence de formation La préparation logistique : l'organisation du lieu, le matériel La préparation personnelle : une projection positive dans la situation
L'animation d'une séquence de formation	<ul style="list-style-type: none"> Pour un "bon" démarrage de la séquence de formation : se présenter, passer contrat avec les participants, identifier les freins, rassurer, mettre en perspective, s'affirmer La mise en route, la réalisation et l'analyse d'une séquence de formation : animer en s'appuyant sur les techniques pédagogiques, favoriser la participation, faire prendre conscience des progrès, gérer le temps, conclure la séquence La communication en situation pédagogique : prendre la parole, se faire entendre et comprendre, écouter, repérer les attitudes, réagir face aux difficultés, aux critiques, à l'agressivité ou l'apathie
L'évaluation des acquis de la formation	<ul style="list-style-type: none"> Les différents niveaux de l'évaluation Les évaluations individuelles et collectives Les supports pour une évaluation des acquis formatifs La feuille de route comme outils préparatoire du suivi post formation
Suivre la progression de la personne en formation	<ul style="list-style-type: none"> L'intérêt du suivi L'utilisation de la feuille de route comme support de suivi L'analyse des causes d'une progression limitée Vers la définition d'objectifs individuels de progression
Rédaction d'une feuille de route individuelle et qui permet la consolidation des apports formatifs	