



Etre tuteur dans une démarche certifiante ou qualifiante

Publics	<ul style="list-style-type: none"> • Tout salarié exerçant ou amené à exercer un rôle de tuteur de salarié en formation qualifiante / certifiante
Pré-requis	<p>Cette formation ne nécessite pas de prérequis en matière de préparation et d'animation de formation.</p> <p>Une attestation de formation conforme sera remise à chaque participant.</p>
Objectifs	<p>Acquérir les bases nécessaires pour être tuteur de salarié en formation qualifiante / certifiante :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bien se positionner en tant que tuteur. • Analyser ses propres compétences pour savoir les partager. • Choisir les situations de travail les plus formatrices. • Communiquer pour faciliter les apprentissages de terrain. • Évaluer pour faciliter la progression.
Programme	
Se positionner sur son rôle de tuteur	<ul style="list-style-type: none"> • Les enjeux liés au tutorat • Le rôle et les fonctions du tuteur • Le repérage de ses propres motivations à être tuteur • La double compétence du tuteur : expert de son métier / poste et pédagogue • Les autres interlocuteurs : service RH, hiérarchique du service, formateur référent de l'organisme de formation • Les conditions et réussite du tutorat dans le cadre d'une formation qualifiante / certifiante
Se préparer à exercer son rôle de tuteur	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents clés : le référentiel de la formation, le livret de suivi • Les relations avec le centre de formation • Le repérage des compétences clés à maîtriser • Le choix de situations de travail formatrices • La construction du parcours de formation en entreprise • Le suivi de la progression de l'acquisition des compétences : les grilles d'auto-évaluation / d'évaluation, le livret de suivi
Former en situation de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Les différentes méthodes pour apprendre • Préparer une séquence de transmission de compétences • Faire un retour constructif sur l'évaluation des compétences • Intégrer le résultat de l'évaluation pour une progression dans les apprentissages •
Mettre en place une communication favorable aux apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> • Les principes de base d'une communication facilitante • Les techniques de communication appliquée à la formation individuelle • La posture adaptée au regard du profil du tuteur
Rédaction d'une feuille de route individuelle et qui permet la consolidation des apports formatifs	